



## Checkliste für Räume, Material und Technik

Teilnehmendenliste	<input type="checkbox"/>
Namensschilder	<input type="checkbox"/>
Ausschilderungen	<input type="checkbox"/>
Informationsmaterialien (Flyer, Broschüren etc.)	<input type="checkbox"/>
Tische und Stühle	<input type="checkbox"/>
Dekoration	<input type="checkbox"/>
Verpflegung und Geschirr	<input type="checkbox"/>
Präsente für die Beteiligten	<input type="checkbox"/>
Beamer	<input type="checkbox"/>
Laptop und Ladekabel	<input type="checkbox"/>
Verlängerungskabel bzw. Kabeltrommel	<input type="checkbox"/>
Lautsprecher	<input type="checkbox"/>
Internetzugang / Lan-Kabel	<input type="checkbox"/>
Mikrofone	<input type="checkbox"/>
Flipchart / Pinnwände und Pinnadeln	<input type="checkbox"/>
Marker	<input type="checkbox"/>
Kugelschreiber	<input type="checkbox"/>
Klebezettel	<input type="checkbox"/>
Klebeband	<input type="checkbox"/>
Moderationskarten	<input type="checkbox"/>
Schere	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>